

**Inhoudsopgave:**

Voorwoord.....	2
Aanleiding voor oprichting van onze Stichting.....	3
Gegevens Stichting Teddy.....	4
Het doel.....	5
Werkzaamheden.....	6
Bestuur.....	7
Financiële gegevens.....	8
ANBI.....	9-10

## Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Teddy Stichting Teddy is opgericht op 23 oktober 2017 in Zwijndrecht door een initiatief van de voorzitter. Stichting Teddy is opgericht om kinderen die lijden aan kanker en leukemie een leuke dag te bezorgen. Het doel van deze organisatie is een glimlach bezorgen op het gezicht van een vaak ongeneselijk ziek kind. Een Stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). Nadat deze akte is opgesteld, waarin o.a. is vastgelegd wie de bestuurders zijn. Na de akte volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de belastingdienst. Het schrijven van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd. Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Bij het opstellen dan dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen. Dit plan geeft inzicht in: Missie, visie en doelstellingen van de stichting Werkzaamheden (activiteiten) van de stichting Financiën De manier waarop de Stichting geld werft. Het beheer van vermogen van de stichting De besteding van het vermogen van de stichting Het functioneren van het bestuur.

Het bestuur van Stichting Teddy S van 't Hof, Voorzitter.

**1**

**Aanleiding voor oprichting van onze Stichting.**

In januari 2015 is de zoon van de oprichter overleden aan de gevolgen van Non-Hodgkin (lymfeklierkanker).

In december 2014 werd zijn zoon opgenomen in het Sophia kinderziekenhuis om chemotherapie te ondergaan. Het plan was dat hij er 2 a 3 maanden zou verblijven om te genezen van kanker.

Rond de kerstdagen van 2014 ging zijn toestand snel achteruit en begin januari werd hij in kunstmatige coma gebracht omdat hij vocht vasthield en dit ook in zijn longen zat was hij erg benauwd. Zijn toestand ging ineens snel achteruit en op 14 januari werd hij hersendood verklaard en is hij verleden.

Als hij geweten had dat hij vanaf de start van de chemotherapie nog maar 6 weken te leven had, dan had hij er alles aangedaan om zijn laatste weken zo "leuk" en dragelijk mogelijk te maken.

Dan hadden we hem overspoelt met cadeaus en zolang zijn toestand dat toe liet leuke dingen met hem gedaan.

Omdat het voor zijn zoon niet meer mogelijk is willen wij dat nu voor zijn lotgenootjes doen.

Wij willen kinderen die vechten tegen deze verschrikkelijke ziekte tijdens deze strijd een leuke dag bezorgen.

Dit doen wij door middel van het uitdelen van cadeaus en/of het verzorgen van een leuke dag uit.



2

**Gegevens van Stichting Teddy.**

**Naam Stichting** Stichting Teddy

**Adres** Stationsplein 4-H 3331 LL Zwijndrecht

**RSIN nummer:** 858057748

**KvK nummer:** Dordrecht 69898855

**Rekeningnummer.**

**ING Bank:** 7953126 T.n.v. Stichting Teddy

**IBAN:** NL82 INGB 0007 9531 26

**Website:** [www.stichting-teddy.nl](http://www.stichting-teddy.nl)

**Email:** info@stichting-teddy.nl

### 3

#### Ons Doel:

##### 3.1

Het inzamelen van geld om hiervan cadeaus en uitjes te kunnen financieren.

Ons doel is om kinderen die lijden aan Kanker en Leukemie een lach op het gezicht te bezorgen.

De tijd die zij in het ziekenhuis of thuis verblijven te doorbreken door een leuke dag uit of een cadeau te bezorgen wat ze graag willen/wilde hebben.

##### 3.2

Om ons doel te bereiken zamelen wij geld in door collectes.

Dit doen wij deur aan deur (met een vergunning).

Wij collecteren bij supermarkten (met toestemming van de supermarkt manager/bedrijfsleider).

Wij organiseren sponsorlopen.

Wij collecteren op evenementen (Met toestemming en of een vergunning)

##### 3.3

#### Onze doelgroep:

Kinderen die lijden aan een levensbedreigende ziekte zoals kanker en leukemie.

**4**

**Werzaamheden:**

4.1

**Onze werkzaamheden:**

Wij collecteren:

Huis aan huis

In de supermarkt

Op evenementen

Organiseren sponsorlopen

Hieraan gaat een organisatie vooraf:

Collecteren in de supermarkt:

Hiervoor nemen wij contact op met de desbetreffende supermarkt en vragen wij toestemming om in de winkel te mogen staan.

Huis aan huis:

Hiervoor vragen wij een vergunning aan bij de desbetreffende gemeente en organiseren wij de route en de publicatieplicht over de inkomende gelden bij de desbetreffende gemeente.

Op evenementen:

Hiervoor nemen wij contact op met het desbetreffende evenement en vragen toestemming om op het evenement te collecteren.

Organiseren sponsorlopen:

Hiervoor nemen wij contact op met een desbetreffende school en of vereniging en vragen wij toestemming en of overleggen wij of er een sponsorloop gehouden kan/mag worden.

Bij collectes werken wij met vrijwilligers die een collectebus en pinapparaat mee krijgen.

De vrijwilliger krijgt een identiteitspas van de stichting en heeft altijd de juiste papieren bij zich.

## 5

### **Bestuur:**

#### 5.1

##### **Het bestuur:**

Ons bestuur bestaat uit 3 leden:

S van 't Hof: Voorzitter

D den Breejen: Penningmeester

J.C. van Laer: Secretaris

#### 5.2

##### **Beloningen:**

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van gemaakte kosten in de uitoefening van hun functie en op een niet bovenmatig vacatiegeld.

#### 5.3

##### **Vermogen:**

Geen van onze bestuurders zal zoals vastgelegd is in de statuten beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

6

**Financiële gegevens**

6.1

**Globale indicatie jaarlijkse kosten op jaarbasis**

Website	€ 1000,00
Kantoorartikelen (A4 papier, postzegels, printer inkt, etc...)	€ 3500,00
Telefoonkosten (internet, tv, en telefonie)	€ 1500,00
Boekhouding	€ 1800,00
Vervoer (auto, benzine)	€ 13200,00
Bankkosten	€ 1600,00
Huurkosten	€ 2400,00

6.2

De stichting wil dit geld binnen krijgen door collectes te houden.

Dit doen wij door te collecteren:

In de supermarkt

Op evenementen

Sponsorlopen

Huis aan huis

De stichting wordt door bestuursleden in hun vrije tijd gerund op vrijwillige basis.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten.



ANBI Stichting Teddy:

ANBI-status Stichting Teddy heeft een ANBI-status, dat houdt in dat we bij de Belastingdienst geregistreerd staan als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer info over wat dat inhoudt vind je hier [www.anbi.nl](http://www.anbi.nl) en op [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl) natuurlijk.

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst en [www.anbi.nl](http://www.anbi.nl).

Stichting Teddy is door de Belastingdienst aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en kan daarom gebruik maken van de fiscale voordelen, zoals:

Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen  $\emptyset$  ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang.

Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking. Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Stichting Teddy voldoet daaraan. De regels waaraan onze stichting zich houdt kunnen als volgt worden omschreven:

Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.

Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden. Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI. Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.

Beleidsbepalers (de bestuurders) mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.

Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling geld wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling, de besteding van het vermogen van de instelling.

De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen) Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten van het werven van geld. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerskosten zijn administratiekosten.

Uit de statuten/regelgeving van de Stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed mocht de Stichting worden opgeheven.

Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Door stimuleringsmaatregelen van de rijksoverheid is het door onze ANBI-status voordeliger om aan stichting Teddy te schenken. Je mag door de Geef wet bijvoorbeeld als particulier 25% extra aftrekken van de belasting. Ook daarover kun je meer lezen op de site van de belastingdienst